

Kísérleti fejlesztések – „A” komponense: TÁRSADALMI INNOVÁCIÓS KUTATÁSI EREDMÉNYEK VALIDÁLÁSÁT CÉLZÓ EGYÜTTMŰKÖDÉSRE

GY.I.K

Hogyan és milyen címre kell benyújtani az együttműködési terveket?

A kitöltött adatlapot a mellékletekkel a tinlab@innovacio.elte.hu e-mail címre kérjük eljuttatni. Az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni az **“Együttműködés TINLAB kutatások validálására”** címet és az **együttműködő nevét**.

Mi az együttműködési terv benyújtásának határideje?

A felhívásban feltüntettek szerint a benyújtás folyamatos, az első bírálati ideje 2025.04.30. 24:00 azzal a kitételrel, hogy további tervek benyújtására nincs lehetőség, amennyiben a rendelkezésre álló keret lekötésre kerül és kimerül. A felhívás automatikusan lezárul, amennyiben a rendelkezésre álló keretösszeg lekötésre kerül.

Milyen tevékenységek támogathatóak a programban?

A Felhívásban jelzettek szerint, a vállalkozási szerződés csak olyan K+F szolgáltatás nyújtására köthető, mely szakmai tartalma alapján az **„RRF-2.3.1-2021 Nemzeti Laboratórium létrehozása, komplex fejlesztése”** című pályázati felhívás és kapcsolódó dokumentumainak feltételei alapján elszámolható költségnek minősül.

A TINLAB projekt keretében csak olyan szolgáltatásokat vehetünk igénybe és csak olyan szakmai tartalomra köthetünk vállalkozási szerződést, mely szakmai tartalma alapján a TINLAB céljait szolgálja és a TINLAB koncepciójával összhangban áll. Ennek megfelelőségét a Bíráló Bizottság az együttműködési tervek bírálatakor, azok kiválasztása során végzi el, valamint a szerződéskötéseket megelőzően a Támogató hagyja jóvá. Ezzel külön teendője az együttműködési tervek kidolgozójának – a szakmai tartalom részletes, többek között az újdonságtartalomra és hasznosítási potenciálra is kiterjedő bemutatásán túl – nincsen.

Milyen költségek számolhatóak el a programban?

A program nem pályázati struktúrában, hanem vállalkozói szerződéssel folyik, amiben a kifizetés az eredménytermék/ vételi vagy szolgáltatás nyújtási árát képezi, jelenti.

Hogyan érhető el az együttműködő TINLAB kutatások szakmai kontaktszemélyei?

A TINLAB honlapján a „Tevékenységek” menüpont alatt található „Kutatási témák” almenüben találhatóak meg az egyes kutatások, amelyek bővebb leírásának alján szerepel a kutatásvezető neve és email-es elérhetősége.

Kapcsolatfelvétel érdekében fordulhat hozzánk bizalommal a tinlab@innovacio.elte.hu e-mail címen is.

A pályázati adatlap kitöltésekor, a programom kidolgozásakor felmerülő szakmai – tartalmi kérdéseimmel kihez fordulhatok?

A tinlab@innovacio.elte.hu címen várjuk a kérdéseiket, szükség esetén delegáljuk az érintett kutatócsoport vezetőjéhez vagy a projektfejlesztésben segítő mentorainknak.

Milyen típusú szervezetek nyújthatnak be együttműködési tervet a felhívás szerint?

- helyi és megyei önkormányzatok és intézményeik, a központi közigazgatás és intézményeik, valamint ezek többségi tulajdonú nonprofit gazdasági társaságai;
- egyetemek, kutatóintézetek, az egyetemek által alapított többségi tulajdonú nonprofit gazdasági társaságok;
- köztestületek;
- egyházak;
- egyesületek, alapítványok, szövetkezetek, szövetségek;
- gazdasági társaságok;
- egyéb szervezetek

Bármely olyan – a fenti felsorolásba illeszkedő – szervezet, amely akár már korábbi együttműködési kapcsolatban áll az illetékes kutatócsoporttal vagy akár új szereplőként lép be a programba.

Hány együttműködő szervezet, program támogatása valósulhat meg a rendelkezésre álló forrásból?

Az „A” komponensben előreláthatólag **15 szervezet** projektmegvalósítására van keret.

A felhívás automatikusan lezárul, amennyiben a rendelkezésre álló keretösszeg lekötésre kerül.

Mekkora a programra rendelkezésre álló teljes keretösszeg?

Jelen felhívás pénzügyi kerete összesen nettó **59.310.680 Ft.**

Mennyi a projekt megvalósítási és teljesítési ideje?

A teljesítési határidő az együttműködő szervezetekkel megkötött szerződésben rögzített időpont, de legkésőbb 2025. december 31. Az együttműködések a vállalkozási szerződés megkötését követően, leghamarabb júniusban indulhatnak.

Hogyan kerül kifizetésre az együttműködő szervezet számára a programban megítélt összeg?

Az együttműködés eredményének ellenértéke vállalkozási szerződés keretében kerül kifizetésre. Az eredménytermékek átadását és a megrendelő részéről történő teljesítés igazolást követően, számla ellenében kerül sor a kifizetésre.

Különösen indokolt esetben részki fizetésre is sor kerülhet a szerződésben kikötött részeredmények teljesítését követően és az előzetesen elfogadott ütemterv alapján.

Milyen dokumentumokat kell tartalmaznia a benyújtandó együttműködési tervnek?

A TINLAB honlapon, a felhívásnál megtalálhatóak a benyújtandó dokumentumok.

- Adatlap
- A kutatócsoport vezetőjének együttműködési szándéknyilatkozata
- A tervet benyújtó szervezet nyilatkozata
- Egyéb alátámasztó mellékletek (feltölthető képek, statisztikák, infó grafikák, illusztrációk, hozzájáruló nyilatkozatok stb.) (opcionális)

Van lehetőség hiánypótlásra?

Igen, hiányosan benyújtott tervek esetében egy alkalommal van lehetőség hiánypótlásra. Ugyanarra a tinlab@innovacio.elte.hu címre várjuk a hiánypótlást, mint ahová a terveket szükséges benyújtani.

Milyen vállalásokat kell az együttműködési terv benyújtójának a szerződése szerint teljesítenie az eredményterméke benyújtásán kívül?

A tervek benyújtójának vállalnia kell, hogy az együttműködés befejezésig az eredménytermék teljesítésén túl az alábbi vállalásoknak is eleget tesz:

- A szerződés teljes tartama alatt havi rendszerességgel **szakmai beszámolót** készít az elvégzett feladatokról és eredményekről.
- A kidolgozásra kerülő **eredményterméket közérthetően bemutatja a TINLAB honlapján.**
- Felkérés esetén részt vesz és bemutatja az elkészült eredményterméket a TINLAB által szervezett **konferenciákon, eseményeken**, illetve a TINLAB kapcsolódó **tematikus fórumainak találkozóin.**
- **Együttműködik a kijelölt mentorral.** (A TINLAB a tervezett eredmények eléréséhez minden együttműködő számára térítésmentesen mentort biztosít, aki mentorálási tevékenységgel segítik az együttműködőt.)

Milyen szempontok alapján kerülnek értékelésre, kiválasztásra a benyújtott együttműködési tervek?

A határidőben beérkező és formailag hiánytalan terveknek az alábbi szempontok mindegyikének meg kell felelnie:

- az ötlet újszerű, innovatív;
- a javaslat valós társadalmi igényre, szükségletre reagál;
- a TINLAB valamely kutatócsoportjával való együttműködés megvalósul;
- a várható eredmények reálisak, elérhetőek;
- a terv kidolgozott, szakmailag megvalósítható;
- a terv megvalósítása költséghatékony, melyet a jelentkező szervezet a ráfordított munkaerőigénnyel és várható munkaidő ráfordítással támaszt alá;

- a piaci hasznosítás lehetőségei fennállnak.

A kiválasztásnál előnyt jelent:

- ha a fenti szempontok az együttműködési tervben kiemelkedően érvényesülnek;
- ha az együttműködő vállalja az innovációs érettségi szint (Innovation Readiness Level – IRL) növelését és a megvalósításakor eléri az IRL¹ 6-8 szintjét;
- ha a tervet benyújtó szervezet új együttműködőként kapcsolódik a TINLAB kutatásaihoz.

Kik bírálják el a benyújtott együttműködési terveket?

A szerződéskötésre javasolt tervek kiválasztását a TINLAB konzorciumi tagok által delegált szakmai testület végzi.

Az elbírálás eredményei hogyan kerülnek nyilvánosságra?

A felhívás eredményéről az elbírálást követően az együttműködői tervek benyújtóit e-mail-ben értesítjük.

Milyen – a jelen programtól független - együttműködési lehetőségeket biztosít a TINLAB a szakmai elbíráló bizottság által támogatásra érdemesnek értékelt terveket benyújtó szervezeteknek, amennyiben nem kerülnek bele az aktuálisan támogatott 15 program közé?

Amennyiben a szervezet részéről erre igény mutatkozik, egyedi megállapodás szerint a TINLAB mentorálási támogatást nyújt számukra, illetve bekapcsolódhatnak a tematikus fórumok munkájába és a TINLAB kapcsolathálózatába is.